



## **Vorbereitung / Ablauf – Bewerbungsgespräch**

Sandra Hartl - Ausbildungsleiterin

# Übersicht



- Teilnehmer am Vorstellungsgespräch
- Vorstufe / Bewerbungsgespräch
- Das Bewerbungsgespräch Stufe I - III
- Der Ablauf
- Erfolgsfaktoren
- Richtiges Auftreten
- Was tun gegen die Angst?
- Fehler während des Bewerbungsgesprächs

# Teilnehmer am Vorstellungsgespräch



1. Personalchef/-in
2. Ausbildungsbetreuer/-in
3. zuständiger Abteilungsleiter/-in
4. Betriebsrat / Geschäftsleitung



# Der Ablauf



## Fragen zum bisherigen Werdegang

- Lücken im Lebenslauf?
- Häufiger Arbeitgeberwechsel?
- Schlechte Noten?
- Warum bei uns beworben?
- Welche Ziele haben Sie?
- Wo sehen Sie sich in 2 Jahren?
- berufliche Erfahrungen?

## Persönliche Fragen

- Haben Sie Geschwister?
- Stärken / Schwächen?
- Welche Hobbys haben Sie?

## Ihre Fragen

- Bereiten Sie 2-3 Fragen an Ihren zukünftigen Arbeitgeber vor  
Tipp: Handout mitnehmen

# Vorstufe / Bewerbungsgespräch



## Vier Bewerbertypen:

**Typ 1:** Schlechte Zeugnisse, schlechte Unterlagen

**Typ 2:** Schlechte Zeugnisse, gute Unterlagen

**Typ 3:** Gute Zeugnisse, schlechte Unterlagen

**Typ 4:** Gute Zeugnisse, gute Unterlagen

**Fazit:** Sie sollten eine hohe Bedeutung auf die Gesprächsvorbereitung und Erstellung der Unterlagen legen.



***- Bewerbungsgespräche verlaufen meist unterschiedlich & situativ, aber die wichtigsten Merkmale sind immer gleich -***

# Das Bewerbungsgespräch I



## 1. Begrüßung:

- angemessene Körpersprache (z.B. fester Händedruck, offen und freundlich)
- Blickkontakt aufnehmen und lächeln
- an Sitzhaltung und Gestik denken
- die Gesprächsführung dem Gegenüber überlassen
- Nervosität versuchen abzulegen

Wir wissen auch: Leichter gesagt als getan!

## 2. Informationen über die Position / das Unternehmen:

- detaillierte Informationen über das auszufüllende Aufgabengebiet (Homepage – Infos anfordern)

## 3. Vorstellung:

- den bisherigen Werdegang in chronologischer Reihenfolge kurz schildern

# Das Bewerbungsgespräch II



## 4. Ihre Motive:

- kurze, knappe Antworten geben

## 5. Situative Fragen:

- a) Sie können mit einer typischen Arbeitssituation im Unternehmen konfrontiert werden (evtl. durch ein Rollenspiel)  
Sie sollten sich mit Ihren Antworten identifizieren können und keine Standardantworten abgeben

„**Ungeduld**“ und manchmal „**Zu genau sein**“ haben 95% der Bewerber als Schwächen – Seien Sie ehrlich und individuell.

- b) Allgemeinbildung  
Sie sollten regelmäßig Tageszeitungen oder aktuelle Online-Medien lesen

# Das Bewerbungsgespräch III



## 6. Fragen des Bewerbers / der Bewerberin:

- zu Ihrem zukünftigen Arbeitsplatz im Unternehmen (evtl. besichtigen)
- Einarbeitungsphase
- Entwicklungsmöglichkeiten/Weiterbildungschancen
- Gehaltssystem

## 7. Gesprächsabschluss / Verabschiedung:

- eventuell folgende Gesprächstermine / weiteres Verfahren
- Verabschiedung (wieder an den festen Händedruck denken)

## Ergebnis:

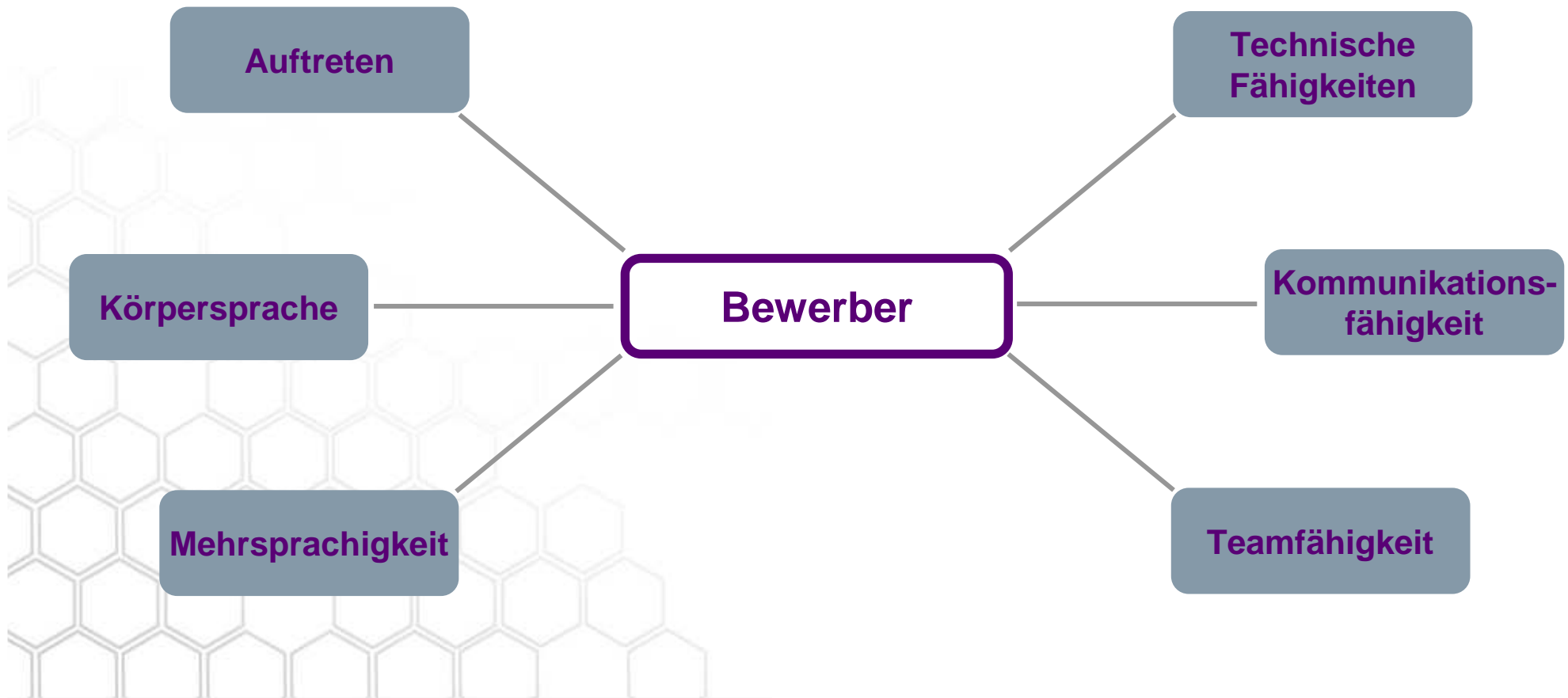


- Sie haben überzeugt und Sie bekommen die Stelle (Idealfall)



- Absage ohne genaue Begründung (telefonisch nach den genauen Gründen fragen -> kann bei folgenden Bewerbungen hilfreich sein um eventuelle Fehler und Schwächen zu erkennen und diese zu verhindern)

# Erfolgsfaktoren für den Bewerber



# Richtiges Auftreten



1 Aussehen

Vom Umfeld des zukünftigen Arbeitsplatzes hängt auch ab, welche Kleidung für das Bewerbungsgespräch angemessen ist. Selbstverständlich ist, dass die Kleidung sauber und gepflegt wirkt und man sich darin wohl fühlt.

2 Bewegungen

Aufrechter Gang: kein Schlurfen, ordentlicher Händedruck, kein „stählerner“, „toter Fisch“ Griff

3 Haltung

Offene, aufrechte Sitzhaltung  
Sie versetzen sich in einen betont aufmerksamen Zustand!



***- Tipp´s & Trick´s gegen die Angst vor dem  
Bewerbungsgespräch -***

# Was tun gegen die Angst?



- Gute Vorbereitung -> Bewerbungsgespräch zu Hause durchspielen!
- Immer positiv denken!
- Ausgeschlafen und fit sein -> verhindert Stress!
- Wissen über Unternehmen und Stelle wirkt beruhigend



***- Es entstehen oft die gleichen Fehler, die sich in Interviewsituationen wiederholen und durch eine gute Gesprächsvorbereitung leicht zu verhindern sind -***

# Fehler während des Bewerbungsgesprächs



1. Keine klaren Vorstellungen von der Position/Stelle

**Mein Tipp:** Über die Stelle, Tätigkeit und Firma gut informieren.

2. Bewerber stellt keine Fragen bzw. macht sich keine Notizen

**Mein Tipp:** Gute Vorbereitung (Schreibunterlagen mitbringen).



# Fehler während des Bewerbungsgesprächs



3. Bewerber unterbricht den zukünftigen Arbeitgeber oder hält lange Monologe

4. Der Bewerber hält keinen Blickkontakt

5. Der Bewerber hat unrealistische Gehaltsvorstellungen

**Mein Tipp:** Informieren. **Eine übertriebene Gehaltsvorstellung kann oft „der“ Absagegrund sein.**



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit